

**МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ**  
государственное автономное учреждение здравоохранения Свердловской области  
«Городская больница город Асбест»  
(ГАУЗ СО «ГБ г. Асбест»)

---

**ПРИКАЗ**

от «10» января 2019 г.

№ 17/1

г. Асбест

**О внесении изменений в приказ от 14.03 2017г.  
№ 265-1 «О создании комиссии по  
противодействию коррупции» и  
утверждении «Положения о комиссии  
по противодействию коррупции»**

В связи с изменением состава комиссии ГАУЗ СО «ГБ г. Асбест» по  
противодействию коррупции

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить новый состав комиссии по противодействию коррупции:  
Председатель: Брагин И.В.- главный врач;  
Заместитель председателя: Андросова Л.В.- зам. главного врача по экономическим  
вопросам;  
Члены комиссии:  
Порошина Т.П.- зам. главного врача по лечебной части;  
Столярова О.Л. – начальник отдела закупок;  
Соколова В.Д. – и.о. начальника отдела кадров;  
Кожевникова Н.М.- начальник организационно-методического отдела – секретарь  
комиссии;  
Стерхова Е.Н. – и.о. главного бухгалтера;  
Иванова Н.И. – юристконсульт;
2. Утвердить Положение о комиссии по противодействию коррупции (Приложение  
№1 к настоящему приказу).
3. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Главный врач ГАУЗ СО «ГБ г. Асбест»

И.В.Брагин



## ПОЛОЖЕНИЕ

### о комиссии по противодействию коррупции в ГАУЗ СО «ГБ г. Асбест»

#### 1. Общие положения

1.1. Комиссия по противодействию коррупции ГАУЗ СО «ГБ г. Асбест» (далее - Комиссия) является совещательным органом, созданным в целях реализации Федерального закона Российской Федерации № 273-ФЗ от 25.12.2008 года «О противодействии коррупции».

1.2. Правовую основу деятельности Комиссии составляют: Конституция Российской Федерации, федеральные законы, в том числе федеральный закон от 21 ноября 2011 года № 323-ФЗ «Об основах здоровья граждан в Российской Федерации», иные нормативные правовые акты Российской Федерации, приказы и распоряжения министерства здравоохранения Свердловской области, Правила внутреннего распорядка ГБАЗ СО «ГБ г. Асбест», а также настоящее Положение.

1.3. В состав комиссии входят председатель комиссии, заместитель председателя комиссии, секретарь комиссии. Членами комиссии являются заместители главного врача, руководители отделов, главный бухгалтер, юрисконсульт. Состав Комиссии утвержден приказом главного врача ГАУЗ СО «ГБ г. Асбест» от 10.01.2019г. № 17/1.

1.4. Председателем Комиссии является главный врач.

1.5. Комиссия создана для координации деятельности работников по устранению причин коррупции и условий им способствующих, выявлению и пресечению фактов коррупции и её проявлений. Комиссия является совещательным органом, который систематически осуществляет комплекс мероприятий по:

- выявлению и устранению причин и условий, порождающих коррупцию;
- выработке оптимальных механизмов защиты от проникновения коррупции в подразделения учреждения с учетом их специфики, снижению в них коррупционных рисков;
- созданию единой системы мониторинга и информирования сотрудников по проблемам коррупции;
- антикоррупционной пропаганде и воспитанию деловой этики;
- выработке у сотрудников навыков антикоррупционного поведения в сферах с повышенным риском коррупции, а также формирования нетерпимого отношения к коррупции.

#### 2. Основные задачи и функции Комиссии

2. 1. Основными задачами Комиссии являются:

- 1) разработка мероприятий по противодействию коррупции и осуществление контроля за их реализацией;
- 2) обеспечение создания условий для предупреждения коррупционных правонарушений;
- 3) формирование нетерпимого отношения к коррупционным действиям;

- 4) обеспечение контроля за качеством и своевременностью решения вопросов, содержащихся в обращениях граждан.
- 5) координация деятельности Учреждения по устранению причин коррупции и условий им способствующих, выявлению и пресечению фактов коррупции и её проявлений.
- 6) внесение предложений, направленных на реализацию мероприятий по устранению причин и условий, способствующих коррупции в ЛПУ.
- 7) разработка рекомендаций по предотвращению и профилактике коррупционных правонарушений в деятельности Учреждения.
- 8) взаимодействие с правоохранительными органами по реализации мер, направленных на предупреждение (профилактику) коррупции и на выявление субъектов коррупционных правонарушений.

2.2. Комиссия в соответствии с возложенными на нее задачами выполняет следующие функции:

- участвует в организации антикоррупционной пропаганды;
- разрабатывает планы и мероприятия по противодействию коррупции;
- проводит внеочередные заседания по фактам обнаружения коррупционных проявлений при оказании образовательных услуг;
- организует исследования в области противодействия коррупции, в том числе новеллы в законодательстве по противодействию коррупции.

### **3. Организация и порядок деятельности Комиссии**

3.1. Работа Комиссии осуществляется в соответствии с утвержденным планом, который составляется на основе предложений членов Комиссии и утверждается приказом главного врача.

3.2. Работой Комиссии руководит Председатель Комиссии.

3.3. Основной формой работы Комиссии является заседание, которое носит открытый характер.

3.4. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в полгода. По решению Председателя Комиссии могут проводиться внеочередные заседания Комиссии.

3.5. Дата и время проведения заседаний, в том числе внеочередных, определяется председателем Комиссии.

3.6. Предложения по повестке дня заседания Комиссии могут вноситься любым членом Комиссии. Повестка дня и порядок рассмотрения вопросов на заседаниях Комиссии утверждаются Председателем Комиссии.

3.7. Заседания Комиссии ведет Председатель Комиссии, а в его отсутствие по его поручению заместитель Председателя Комиссии.

3.8. Присутствие на заседаниях Комиссии ее членов обязательно. Они не вправе делегировать свои полномочия другим лицам. В случае отсутствия возможности членов Комиссии присутствовать на заседании, они излагают свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменном виде, которое является неотъемлемой частью протокола..

3.9. Заседание Комиссии правомочно, если на нем присутствует не менее половины её членов. В случае несогласия с принятым решением, член Комиссии вправе в письменном виде изложить особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу.

3.10. В зависимости от рассматриваемых вопросов к участию в заседаниях Комиссии могут привлекаться иные лица.

3.11. Член Комиссии добровольно принимает на себя обязательства о неразглашении сведений, затрагивающих честь и достоинство граждан и другой конфиденциальной информации, которая рассматривается (рассматривалась) Комиссией. Информация, полученная Комиссией, может быть использована только в порядке, предусмотренном федеральным законодательством об информации, информатизации и защите информации.

3.12. Подготовка материалов к заседаниям Комиссии осуществляется членами Комиссии в соответствии с планом и поручениями председателя комиссии.

3.13. Члены Комиссии обладают равными правами при принятии решений.

3.14. По итогам заседания Комиссии секретарем оформляется протокол, к которому прилагаются документы, рассмотренные на заседании Комиссии.

В протоколе указываются дата заседания, фамилии присутствующих на нем лиц, повестка дня, принятые решения. Решения Комиссии принимаются на его заседании простым большинством голосов от общего числа присутствующих на заседании членов Комиссии и вступают в силу после утверждения Председателем Комиссии.

При равенстве голосов голос председателя комиссии является решающим.

3.15. Из состава Комиссии председателем назначаются заместитель председателя.

3.16. Заместитель председателя Комиссии, в случаях отсутствия председателя Комиссии, по его поручению, проводит заседания Комиссии. Заместитель председателя Комиссии осуществляют свою деятельность на общественных началах.

3.17. Секретарь Комиссии:

- организует подготовку материалов к заседанию Комиссии, а также проектов его решений;
- информирует членов Комиссии о месте, времени проведения и повестке дня очередного заседания Комиссии, обеспечивает необходимыми справочно-информационными материалами;
- ведет протокол заседания Комиссии.

Секретарь Комиссии свою деятельность осуществляет на общественных началах.

4. Права и обязанности Комиссии:

4.1. Комиссия в соответствии с направлениями деятельности имеет право:

4.1.1. Осуществлять предварительное рассмотрение заявлений, сообщений и иных документов, поступивших в Комиссию;

4.1.2. Запрашивать информацию, разъяснения по рассматриваемым вопросам от должностных лиц или сотрудников Учреждения, и в случае необходимости приглашает их для участия в заседаниях комиссии;

4.1.3. Принимать решения по рассмотренным входящим в ее компетенцию вопросам и выходить с предложениями и рекомендациями к главному врачу и руководителям любых структурных подразделений городской больницы;

4.1.4. Контролировать исполнение принимаемых решений по вопросам противодействия коррупции;

4.1.5. Решать вопросы организации деятельности городской больницы;

- 4.1.6. Создавать рабочие группы по вопросам, рассматриваемым Комиссией;
- 4.1.7. Взаимодействовать с правоохранительными органами по противодействию коррупции;
- 4.1.8. Контролировать выполнение поручений Комиссии в части противодействия коррупции, а также анализировать их ход.
- 4.1.9. Осуществлять иные мероприятия в соответствии с направлениями деятельности Комиссии.